



Rudolf Steiner skolen i Vordingborg

Orevej 2, 4760 Vordingborg

Kontor 55 37 43 49

Lærerværelse 55 37 43 55

kontoret@steinerskolen.dk

kollegiet@steinerskolen.dk

www.steinerskolen.dk

Ansøgning om optagelse

Hermed ansøges om optagelse af vort barn i Rudolf Steiner skolens _____ klasse

fra dato: _____.

Barnets fulde navn: _____

Barnets cpr.nr: _____

Barnet overflyttes fra (institutions navn og kontaktelefon og adresse)

Forælder 1 (fx mor) navne: _____

Stilling: _____

Adresse: _____

Kommune: _____

E-mail: _____

Telefon privat: _____ arbejde: _____

Forælder 2 (fx far) navne: _____

Stilling: _____

Adresse: _____

Kommune: _____

E-mail: _____

Telefon privat: _____ arbejde: _____

Underskrift

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Se videre næste side!

Almindelige informationer om data

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse.

Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registeret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om eleven og dennes forældremyndighedsindehavere:

Data om elev:

- Navne, folkeregisteradresse og cpr. nr.

Data for forældremyndighedsindehavere:

- **Forælder 1:** navne, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse

- **Forælder 2:** navne, folkeregisteradresse, telefon (privat samt arbejde), e-mailadresse

OBS om billedbrug

Med nedenstående underskrift gives samtidig samtykke til at barnet efter evt. optagelse må være at finde på situationsbilleder fra skolens liv til brug på skolens hjemmeside og i skolebladet. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes ved skriftlig henvendelse til kontoret.

OBS om venteliste

Med nedenstående underskrift gives samtykke til, at skolen opbevarer de indhentede oplysninger, så længe eleven står på skolens venteliste. Dette samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes ved skriftlig henvendelse til kontoret.

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver